**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

* + - 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 24 im. Jana Brzechwy w Szczecinie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Rymarska 22 A, 70-702 Szczecin, e-mailowo: sp24@miasto.szczecin.pl oraz telefonicznie: 91 4606 511.
      2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: iod@spnt.pl oraz telefonicznie: +48 91 85 22 093.
      3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Szkoły Podstawowej nr 5 w Szczecinie, na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 221 § 1 i 4 Kodeksu Pracy, art. 10 ust. 3 i 5 Karty Nauczyciela, art. 13 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 15 ust. 1 / PRZEDSZKOLA)/art. 14 ust. 3 w zw. z art. 15 ust. 2 (SZKOŁY) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. w przypadku realizacji uprawnienia wynikającego z wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym - art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
4. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
   * + 1. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
       2. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych - w takim wypadku dane będą usuwane po upływie 1 roku.
       3. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
       4. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
       5. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
       6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

|  |  |
| --- | --- |
| **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRACĘ** | |
| **Imię (imiona) i nazwisko** |  |
| **Data urodzenia** |  |
| **Dane kontaktowe\***  (w przypadku niewyrażenia zgody na podatnie numeru telefonu i adresu e-mail osoba ubiegająca się o pracę podaje dane kontaktowe wybrane przez siebie) | **Numer telefonu:**……………………………………………………………………………………….….  **Adres e-mail:**………………………………………………………………………………………………..  **Inne**:……………………………………………………..……………………………………………………….. |
| **Wykształcenie[[1]](#footnote-1)**  (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy, nazwa szkoły/uczelni i rok jej ukończenia) | …………………………………………………..…………….………………………………….…………………  …………………………………………………………………………………………………………..……………  ………………………………………………………..………………………………………………………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  ………………………………………………………………..……………………………………………………… |
| **Kwalifikacje zawodowe¹**  (studia podyplomowe, staże, kursy, inne) | …………………………………………………..…………….…………..…………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………..………………………………………………………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  ………………………………………………………………..……………………………………………………… |
| **Przebieg dotychczasowego¹ zatrudnienia**  (stanowisko pracy, stopień zawodowy (jeżeli dotyczy) oraz okres zatrudnienia u poprzednich pracodawców) | …………………………………………………..…………….………………………………….…………………  …………………………………………………………………………………………………..……………………  ………………………………………………………..…………………………………..………….………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Numer PESEL** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Inne dane osobowe[[2]](#footnote-2)**  **Obywatelstwo**    **Podstawa prawna**  art. 10 ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [wymagana dana osobowa]  [podstawa prawna]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [wymagana dana osobowa]  [podstawa prawna] | …………………………………………………..…………….………………………………….…………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  ………………………………………………………..…………………………………..………….………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  ……………………………………………………………..…………………………………………………………  ………………………………………………………..…………………………………..………….……………… |
| \*Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie [NAZWA PLACÓWKI], mieszczącą się przy ul. [ADRES PLACÓWKI], moich danych osobowych wykraczających poza katalog określony w art. 22¹ § 1 i 2 Kodeksu Pracy, w postaci adresu e-mail, numeru telefonu, numeru PESEL w celu nawiązania stosunku pracy.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data i podpis) | |
| **Podpis**  (data, imię, nazwisko) |  |
| Załączniki:     1. Zaświadczenie potwierdzające stopień awansu zawodowego (jeżeli dotyczy) | |

1. Dane we wskazanym zakresie są podawane, gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dane we wskazanym zakresie są podawane, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych. [↑](#footnote-ref-2)