

w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny

Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

1. Egzamin przeprowadza się w jednej ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje komisja, która będzie przeprowadzała egzamin, biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
2. Egzamin przeprowadza się zdalnie, za pomocą narzędzi służących do prowadzenia w szkole zajęć, m.in. z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz SKYPE.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami poprzez dziennik elektroniczny librus.
4. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,
 - inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
5. Komisja ustala ostateczną formę przeprowadzenia egzaminu oraz narzędzi, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 5 dni przed terminem egzaminu.
6. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska członków komisji,
 - termin egzaminu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadanie/zadania egzaminacyjne,
 - formę egzaminu (*ustna albo pisemna, albo zadanie praktyczne*),
 - narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których egzamin był przeprowadzony,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół wypełnia się on-line z wykorzystaniem poczty służbowej.
8. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu lub zdjęcia.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Członkowie komisji mogą podpisać protokół po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.