

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w Miejskim Przedszkolu nr 2 im. Jana Brzechwy w Knurowie na lata 2020-2021**

Zadanie do realizacji	Osoba koordynująca realizację zadania	Sposób realizacji zadania	Czas realizacji zadania
Przekazanie do publicznej wiadomości danych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora ds. dostępności w placówce (publikacja na stronie BIP)	Pracownik odpowiedzialny za publikację treści na stronie BIP	- zamieszczenie na stronie BIP jednostki informacji o powołaniu koordynatora ds. dostępności wraz z podaniem jego danych osobowych	do 31.08.2020 r.
Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordynator ds. dostępności	- opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021, - zatwierdzenie planu przez Dyrektora MP2 (Zarządzenie Dyrektora MP2), - publikacja planu na stronie placówki	do 30.09.2020 r.
Przeprowadzenie szkolenia z zakresu poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	podmiot zewnętrzny, Koordynator ds. dostępności	- szkolenie przeprowadzone przez podmiot zewnętrzny dla koordynatora oraz ASI, - szkolenia doraźne przeprowadzone dla wszystkich pracowników przez koordynatora ds. dostępności	do 30.09.2020 r. na bieżąco w okresie obowiązywania planu, w miarę potrzeb
Analiza strony internetowej placówki i poprawa jej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności, Administrator Systemu Informatycznego	- audyt strony internetowej – analiza rozwiązań i publikowanych treści pod kątem ich dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, - dostosowanie szablonu strony, - dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań,	do 30.09.2020 r.

		- usunięcie błędów na stronie internetowej przedszkola, - zamieszczenie na stronie internetowej deklaracji dostępności	
Analiza dostępności architektonicznej budynku przedszkola	Koordinator ds. dostępności, Dyrektor placówki, Audytor zewnętrzny	- zlecenie podmiotowi zewnętrznemu przeprowadzenie audytu budynku MP2 wraz z przyległym terenem pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, - sporządzanie raportu z przeprowadzonego audytu	do 30.09.2020 r.
Realizacja zadań wynikających z raportu z przeprowadzonego audytu dostępności architektonicznej	Koordinator ds. dostępności, Dyrektor placówki,	- według potrzeb wynikających z raportu	na bieżąco w okresie obowiązywania planu
Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	Koordinator ds. dostępności, Administrator Systemu Informatycznego, wszyscy pracownicy	- zgodnie z bieżącymi potrzebami	na bieżąco w okresie obowiązywania planu
Sporządzanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	- sporządzanie raportu	do 31.03.2021 r.

Sporządził:

Kierownik Gospodarczy
Magdalena Czubał

Koordinator ds. dostępności

Zatwierdził:

DYREKTOR
Małgorzata Czapl

Dyrektor placówki