

ZARZĄDZENIE NR2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA PROSZOWICE

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie Regulaminu dowozu uczniów do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Proszowice oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek szkolno-wychowawczych.

Na podstawie art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 910). w związku z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 ,poz.713) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin dowozu uczniów do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Proszowice oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek szkolno-wychowawczych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Obsługi Oświaty oraz dyrektorom szkół.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 68/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie Regulaminu dowozu uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Proszowice oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek szkolno-wychowawczych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Proszowice

Grzegorz Cichy

Regulamin dowozu uczniów do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Proszowice oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek szkolno-wychowawczych.

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół jest Gmina Proszowice. Zadania Gminy w zakresie zapewnienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz. 59), bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniów, wykonywane są przez Centrum Obsługi Oświaty w Proszowicach.

2. Centrum Obsługi Oświaty będzie realizowało zadania, o których mowa w pkt.1, wykorzystując autobus stanowiący własność komunalną i jeżdżących nim kierowców, wykorzystując uruchomione linie regularne przewozów autobusowych na terenie Gminy Proszowice poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych zakupionych przez Rodziców oraz zakup usługi u przewoźników zewnętrznych wyłonionych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Koszty zakupu biletu miesięcznego poniesione przez Rodziców zwracane będą Rodzicom dla wszystkim uczniom dojeżdżającym do szkół prowadzonych przez Gminę Proszowice regularnymi liniami transportu publicznego.

2b. Zwrot kosztu zakupu biletu miesięcznego następować będzie na konto bankowe Rodzica po uprzednim złożeniu wniosku wraz z załączonym biletem miesięcznym wystawionym dla konkretnego ucznia (imię i nazwisko ucznia). Realizacja zwrotu kosztów biletów miesięcznych będzie dokonywana dwukrotnie w ciągu roku szkolnego tj. w miesiącu grudniu każdego roku – złożenie wniosku do 15 grudnia za 4 miesiące roku kalendarzowego (tj. IX-XII) oraz w miesiącu czerwcu za pozostałe 6 miesięcy roku szkolnego (tj. I-VI). Wniosek o zwrot kosztów biletów miesięcznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2c. Zakup biletów miesięcznych dla uczniów przez Rodziców następuje po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby zakupu Dyrektorowi szkoły (wprowadzenie do bazy kontrahentów). Fizyczny zakup biletu dokonywany jest w pierwsze dwa dni robocze miesiąca u kierowcy busa. W następnych miesiącach tj. po utworzeniu bazy kontrahentów bilety Rodzice będą mogli kupować również przez internet.

3. Listę uczniów dowożonych autobusem gminnym ustala dyrektor szkoły, do której uczniowie są dowożeni i w terminie do 20 lipca każdego roku i przekazuje organizatorowi.

4. Listę uczniów niepełnosprawnych dowożonych poza teren Gminy Proszowice ustala organizator na podstawie wniosków złożonych przez Rodziców (opiekunów prawnych) uczniów w terminie do 20 lipca każdego roku.

5. Organizator opracowuje trasę i harmonogram dowozu autobusem gminnym uczniów do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Proszowice oraz uczniów niepełnosprawnych poza teren Gminy Proszowice i przekazuje do wszystkich szkół.

5a. Uczniowie korzystający z regularnych linii przewozów autobusowych dojeżdżając do szkół dostosowują się do aktualnego rozkładu jazdy na linii autobusowej z której korzystają.

7. Opiekunów do dowozu w autobusie gminnym oraz opiekunów na trasach linii regularnych przewozów autobusowych na terenie Gminy Proszowice wskazują dyrektorzy szkół spośród nauczycieli lub innych pracowników szkoły a zatrudnia organizator (COO). Opiekunów w organizowanym transporcie dla uczniów niepełnosprawnych zapewnia przewoźnik.

8. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w środkach transportu którymi dojeżdżają uczniowie do szkół.

9. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu uczniów, a w szczególności zapewnia odbiór i przeprowadzenie uczniów ze środka transportu do budynku szkoły przy dowozie i z budynku szkoły do środka transportu przy odwozie.

10. Dowóz do szkoły odbywa się w czasie trwania roku szkolnego i dni zajęć w danej szkole.

11. Organizator dowozu informuje Dyrektorów szkół oraz zamieszcza na stronie Gminy Proszowice informację o sposobie organizacji dowozu na dany rok szkolny.

13. Uczniowie każdej szkoły i każdego sposobu dojazdu do szkoły wsiadają/wysiadają do autobusu tylko na wyznaczonych przystankach i wyznaczonych przez organizatora miejscach.

14. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu po przywozie do swojej miejscowości, odpowiedzialność ponoszą rodzice, o czym powiadamia rodziców dyrektor danej szkoły.

15. Uczniów poniżej 10-go roku życia odbiera z autobusu od opiekuna dowozu opiekun prawny. W przypadku braku opiekuna dziecko wraca z opiekunem do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice.

16. Kierowca autobusu gminnego odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu „Autobus szkolny” i „Stop”.

17. W przypadku awarii autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu.

18. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od momentu ich wejścia do autobusu na danym przystanku do czasu przekazania uczniów nauczycielowi wyznaczonemu przez dyrektora szkoły oraz przy odwozie do czasu opuszczenia autobusu przez ucznia i odebraniu go przez rodziców.

19. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu określa dyrektor szkoły.

20. Uczniowie wsiadają do autobusu w ustalonym porządku od najmłodszych do najstarszych.

21. Przy wsiadaniu uczeń na wezwanie jest zobowiązany okazać legitymację uczniowską.

22. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu. W przypadku przepychania się opiekun wstrzymuje wchodzenie i poleca ponowne ustawienie się.

23. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

24. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział wszystkich uczniów podczas jazdy.

25. Opiekun ma obowiązek kontrolować zachowanie uczniów w autobusie w czasie ich dowożenia.

26. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz poleceń opiekuna.

27. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.

28. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego zachowania się i prawo do poszanowania ich godności osobistej.

29. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
- 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
- 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- 4) żądać zatrzymania się autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
- 5) rozmawiać z kierowcą,

30. Za uszkodzenie wyposażenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą rodzice uczniów i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.

31. Zwolnienie ucznia z dowozu może nastąpić osobiście przez rodziców – poprzez zgłoszenie dyrektorowi szkoły.

32. Uczniowie którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

34. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zapisami w statucie szkoły na zgłoszenia dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania się uczniów w czasie dowozu.

35. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu Gmina Proszowice może odwołać kurs autobusu szkolnego w porozumieniu z przewoźnikiem zewnętrznym i dyrektorem szkoły.

36. Uczniowie nie zapisani na liście dowozu lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym w szczególnym przypadku tylko za zgodą organizatora dowozów i opiekuna pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

37. Uczeń dowożony autobusem szkolnym może wrócić do domu innym kursem tego autobusu tylko za zgodą dyrektora szkoły i opiekuna – nie dotyczy to uczniów do 10 lat.

38. Niniejszy regulamin wraz z planem dowozu przedstawiony zostanie przez dyrektora danej szkoły wszystkim uczniom oraz rodzicom tych uczniów najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego, z możliwością wprowadzenia korekt w planie dowozu.

39. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- 1) opiekun w porozumieniu z organizatorem dowozu - podczas trwania dowozu,
- 2) organizator dowozów – w innym czasie.

Burmistrz Gminy i Miasta
Proszowice

Grzegorz Cichy