

## Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomická, Stojan 1 052 01 Spišská Nová Ves
4. Názov projektu	Rozvojom gramotnosti k lepšiemu uplatneniu na trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z493
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Čegiňová
8. Školský polrok	február 2021 - jún 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://sosesnv.edupage.org/">http://sosesnv.edupage.org/</a>

10.

### Úvod:

Práca v klube IKT je pre členov klubu možnosťou ako si vymeniť skúseností pri vyučovaní informatických, ekonomických, grafických i ostatných predmetov.

### Stručná anotácia

Tradičné vyučovanie treba inovovať používaním počítačov, notebookov, tabletov na rôznych vyučovacích predmetoch. Dôkazom toho sú aj výsledky IKT klubu, ktoré boli vypracované v rôznych aplikačných programoch, softvéroch a na rôznych IT prostriedkoch. Výučbou „našich predmetov“ žiaci nadobúdajú vedomosti a zručnosti v oblasti digitálnych technológií a zručností, ktoré môžu využívať aj na iných predmetoch v škole, v ďalšom štúdiu na VŠ, na duálnom vzdelávaní, na praxi, ale aj v ich budúcom zamestnaní.

### Kľúčové slová

internet, výučbový program, implementácia, moderné vyučovanie, IKT technológie, motivácia, softvér, aplikácie

### Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Členovia IKT klubu na svojich stretnutiach pripravovali a koordinovali aktivity na zvyšovanie IKT gramotnosti našich žiakov. Výsledky našich aktivít sme spracovávali formou IKT technológií do

vytvorených pracovných listov, prezentácií, testov, prípadových štúdií, problémových úloh. Zámerom bolo, aby sme vytvorené dokumenty používali na vyučovacích hodinách a pri prípravách na hodinu.

**Jadro:**

**Popis témy/problém**

Členovia klubu riešili problémy a vymieňali si skúsenosti v oblasti medzipredmetových vzťahov. Počas klubových stretnutí pracovali na svojich výstupoch: pracovné listy, prezentácie, testy, problémové úlohy, prípadové štúdie, aplikačné zadania. Vytvorené výstupy budú k dispozícii učiteľom a žiakom na vyučovacích hodinách i cez EduPage.

*Ide o tieto pracovné listy, testy, prípadové štúdie a prezentácie:*

Prípadová štúdia v programe Olymp – personalistika a účtovanie miezd - Ing. Zdena Vandráková

Vytvorenie a vyhodnotenie testu „Ruská kuchyňa, jedlá, zvyky, tradície“ – PaedDr. Zuzana Halasová

Prezentácia Účtovanie výsledku hospodárenia – Ing. Mária Čegiňová

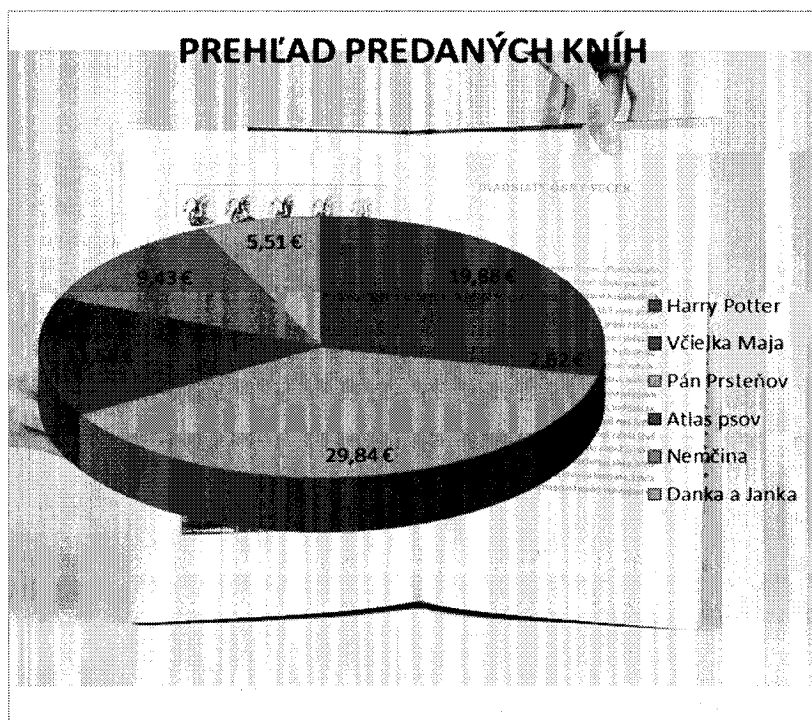
**Pracovný list** „Úlohy v Exceli“ - Ing. Róbert Kovalič

*Ukážka vypracovaného PL:*

**Pracovný list zameraný na Úlohy v Exceli**

Vytvorte tabuľku a doplňte chýbajúce údaje – použite funkcie.

Vytvorte graf podľa predlohy.



Kniha	Cena
Harry Potter	19,88 €
Včielka Maja	2,62 €
Pán Prsteňov	29,84 €
Atlas psov	11,58 €
Nemčina	9,43 €
Danka a Janka	5,51 €

Nákup spolu:	
--------------	--

Najdrahšia kniha:	
-------------------	--

Najlacnejšia kniha:	
---------------------	--

Priemerná cena kníh:	
----------------------	--

Tento PL je určený pre študentov I. ročníka OA, EL, AGR v predmete informatika. Pracovný list prispieva k podpore aktivity žiakov na hodine, prípadne pri zadávaní domácej úlohy.

Metóda práce s pracovnými listami prispieva k aktivite žiakov, ich samostatnosti a overení ako zvládli pracovať v Exceli.

**Pracovný list z administratívy a korešpondencie – Ing. Miriam Hasajová**

*Ukážka pracovného listu:*

**Precvičovanie adresy odosielateľa, príjemcu i odvolávacích údajov**

**PL č. 1**

Do šablóny obchodného listu doplňte a napíšte podľa zadania:

**Odosielateľ:**

Názov firmy: ABC; právna forma podnikania: akciová spoločnosť  
Miestne a doručovacie údaje: Štúrova 17, Spišská Nová Ves,  
doručovací pošta 1, PSČ 052 01

**Príjemca:**

Názov firmy: Koral; právna forma podnikania: spoločnosť s ručením  
obmedzeným

Miestne a doručovacie údaje: Kamenné námestie 25, PSČ 854 12,  
Bratislava, doručovací pošta 2

**Odvolačacie údaje:**

odpovedáte na list, ktorý bol vyhotovený 8. januára t. r., jeho Naše číslo bolo 07/74/Ba/2020; posledné číslo v registratúrnom denníku odosielateľa je 02; vybavujete Vy; dátum vyhotovenia je dnešný. Vec - Ponuka dekoračných predmetov.

**PL č. 2**

Do šablóny obchodného listu doplňte a napíšte podľa zadania:

**Odosielateľ:**

Názov firmy: Alfik; právna forma podnikania: spoločnosť s ručením obmedzeným.

Miestne a doručovacie údaje: Slnečné námestie 17, Spišská Nová Ves, doručovacia pošta 5, PSČ 052 05

**Príjemca:**

Názov firmy: Kancelár; právna forma podnikania: akciová spoločnosť  
Miestne a doručovacie údaje: Kapitulská 25, PSČ 854 12, Bratislava, doručovacia pošta 2

**Odvolačacie údaje:**

odpovedáte na list, ktorý bol vyhotovený 12. januára t. r., jeho Naše číslo bolo 07/43/Ba/2020; posledné číslo v registratúrnom denníku odosielateľa je 04; vybavujete Vy; dátum vyhotovenia je dnešný. Vec - Ponuka kancelárskych stoličiek.

Tieto PL č. 1 – 2 boli pripravené pre študentov III. ročníka (OA, EL) a je možné ich použiť aj v II. ročníku (AGR). Pracovné listy vhodnou formou overia či študenti zvládli písanie adries i odvolačacích údajov.

**Prezentácia „Účtovanie na účte 336“ – Ing. Adriana Maguláková**

Táto prezentácia je určená pre študentov III. ročníka OA, EL a AGR. Náznorným a vysvetľujúcim spôsobom sprístupňuje študentom potrebné informácie na pochopenie účtovania na účte 336 – Zúčtovanie s orgánmi zdravotného a sociálneho poistenia.

**Ukážka prezentácie:**

<p style="text-align: center;"><b>Zúčtovanie so zamestnancami</b></p>	<p>Pre zúčtovacie vzťahy so zamestnancami sa používajú účty účtovnej skupiny 33.</p>
<p>Účet 331 - Zamestnanci vyjadruje zväzok účtovnej jednotky voči zamestnancom z titulu miezd, na ktoré majú zamestnanci nárok po vykonaní práce.</p> <p>Účtuje sa na základe dokladu ZVL - Zúčtovacia výplatná listina</p>	<p>Špeciálny úlohu plní účet 366 - Zväzky voči spoločníkom a členom so závislej členosti, na ktorom sa účtujú zväzky voči spoločníkom v s. r. o. a komanditistom k s. a členom družstiev so závislej členosti, t. j. z pracovnoprávných vzťahov, vrátane sociálneho zabezpečenia. Ide o mzdové zväzky voči týmto spoločníkom, komanditistom a členom družstiev, ktorí sú zároveň zamestnancami týchto účtovných jednotiek.</p>

### Výpočet

Hrubá mzda	HM
- Zdravotné poistenie	-ZP
- Sociálne poistenie	-SP
Cieľkový základ dane	CZD
- Nezdaniteľná časť	-NČ
Základ dane	ZD

zo ZD vypočítame preddavok na daň z príjmov zo závislej činnosti

### Potom

Hrubá mzda	HM
- Zdravotné poistenie	-ZP
- Sociálne poistenie	-SP
- preddavok na daň z príjmov ZČ	- preddavok na DaP zo ZČ
+ daňový bonus	+DB
Čistá mzda	ČM

Čistá mzda	ČM
+ náhrady pri dočasnej práceneschopnosti	+DPN
- dobrovoľné záložky	
- súdne obstávky	
- preddavok na mzdu (záloha)	
Výčítavanie k výplate	

MD	331 -	D
① poskytnutá záloha		① Priznané HM
② ZP z-mca		② DB
③ SP z-mca		③ DPK
④ preddavok DaP zo ZČ		
⑤ dobrovoľné záložky		
⑥ stravné		
⑦ súdne obstávky		
Táto suma pôsobí ako záväzok		

Q. VPD / VBU Poskytnutá záloha (preddavok) na mzdu 331 / 211(221)

K poslednému dňu v mesiaci:

1. ZVL Priznané HM z-cov	521 / 331
2. ZVL ZP za z-mca (4%)	331 / 336 AE
3. ZVL SP za z-mca (9.4%)	331 / 336 AE
4. ZVL Preddavok na DaP zo ZČ	331 / 342
5. ZVL Daňový bonus	342 / 331
6. ZVL Náhrady DPN	527 / 331
7. ZVL Dobrovoľné záložky (sporenie, poisťné, DDP,...)	331 / 379 AE

8. ZVL Stravné — pozadu - najprv dá firma SL a na konci mesačnej stlačne periódy za ne 331 / 335  
 — popredu - najprv z-mca zaplatí za celý mesiac obehy 331 / 333

9. ZVL Súdne obstávky (exekúcie, výživné) 331 / 379 AE

- K poslednému dňu v mesiaci:

10. ID Odvody do ZP za z-ťaťa 10 %	524 / 336 AE
11. ID Odvody do SP za z-ťaťa 25.2 %	524 / 336 AE
12. ID Odvody na DDP (doplnkové dôch.p.)	525 / 336 AE
13. ID Tvorba sociálneho fondu SF 0,6 %	527 / 472

V nasledujúcom mesiaci po výpočte HM nastáva úhrada (daň výplaty je uvedený v pracovnej zmluve a ak nie, tak daň výplaty je najneskôr k poslednému dňu v nasledujúcom mesiaci, napr. februárová výplata najneskôr vplatená 31.3.)

VPD/VBU Výplata miezd (úhrada sumy výčítavanie k výplate) 331 / 211(221)

VBU Úhrada dobrovoľných záložok a súdnych obstávok 379AE / 221

V nasledujúcom mesiaci najneskôr k 8. dňu po mesiaci, kedy bola z-covi vyplatená mzda, prepíšeme zá voči sociálnym inštitúciám a DÚ (v prípade, že deň výplaty nebol stanovený, tak najneskôr k poslednému dňu v mesiaci nasledujúcom kedy bola z-covi vyplatená mzda)

VBU Odvod do ZP (spočítan 4% z-nec + 10% z-telef) 336 AE / 221  
 VBU Odvod do SP (spočítan 9,4% z-nec + 25,2% z-telef) 336 AE / 221  
 VBU Úhrada preddavku DaPzoZČ po zahradnení DB (preddavok - DB) 342 / 221  
 VBU Odvod do DDP z-telef 336 AE / 221  
 VBU Prevod na účet SF 261 / 221  
 VBU<sub>z</sub> Prevod na účet SF 221 SF / 261

### Ak majiteľ firmy je aj z-com

VPB / VBU Poskytnutá záloha (preddavok) na mzdu 366 / 211(221)

K poslednému dňu v mesiaci:

1. ZVL Priznané mzdy spoločníkom 522 / 366  
 2. ZVL ZP za spoločníka (4%) 366 / 336 AE  
 3. ZVL SP za spoločníka (9,4%) 366 / 336 AE  
 4. ZVL Preddavok na DaP zo ZČ-spol. 366 / 342  
 5. ZVL Daňový bonus spoločníkovi 342 / 366  
 6. ZVL Náhrady DPN spoločníkovi 527 / 366  
 7. ZVL Dobrovoľné zrážky spoločníka (sporenie, poisťné, DDP,...) 366 / 379 AE

8. ZVL Stravné - pozadu - najprv do SL a na konci mesiaca si stiahne peniaz za ne 366 / 336  
 - popredu - najprv stiahne peniaz a až v ďalšom mesiaci do SL 366 / 336

9. ZVL Súdne obstávky (exekúcie, výživné) 366 / 379 AE

- K poslednému dňu v mesiaci:

10. ID Odvody do ZP za z-tele 10 % 524 / 336 AE  
 11. ID Odvody do SP za z-tele 25,2 % 524 / 336 AE  
 12. ID Odvody na DDP (doplnkové dôch. p.) 525 / 336 AE  
 13. ID Tvorba sociálneho fondu SF 0,6 % 527 / 472

V nasledujúcom mesiaci po výpočte HM nastáva úhrada (deň výplaty je uvedený v pracovnej zmluve, ak nie, tak deň výplaty je najneskôr k poslednému dňu v nasledujúcom mesiaci, napr. februárová výplata najneskôr vyplatená 31.3.)

VPB/VBU Výplata medzi spoločníkom (úhrada sumy vyúčtovanie k výplati) 366 / 211(221)  
 VBU Úhrada dobrovoľných zrážok a súdnych obstávok 379 AE / 221

V nasledujúcom mesiaci najneskôr k 8. dňu po mesiaci, kedy bola z-covi (spoločníkovi) vyplatená mzda, prepíšeme zá voči sociálnym inštitúciám a DÚ (v prípade, že deň výplaty nebol stanovený, tak najneskôr k poslednému dňu v mesiaci nasledujúcom kedy bola z-covi vyplatená mzda)

VBU Odvod do ZP (spočítan 4% z-nec + 10% z-telef) 336 AE / 221  
 VBU Odvod do SP (spočítan 9,4% z-nec + 25,2% z-telef) 336 AE / 221  
 VBU Úhrada preddavku DaPzoZČ po zahradnení DB (preddavok - DB) 342 / 221  
 VBU Odvod do DDP z-telef 336 AE / 221  
 VBU Prevod na účet SF 261 / 221  
 VBU<sub>z</sub> Prevod na účet SF 221 SF / 261

<b>HM - ZM</b>	<b>+ DFM</b>	<b>+ NM</b>	<b>+ MzZV</b>
- časová	- odmeny	- dovolenka	- práca v noci
mesačná	- podieľ na VM	- paragraf	- práca v sviatok
(tarifná)	- osobné	- verejná voľba	- práca v So, Ne
- úkolová	hodnotenie	- sviatok	- nasčas
- podieľová	- prémie		- pohotovosť
- zmluvná			- práca v
(manažérska)			záraťu škodli-
- kombinovaná			vom prostredí
(zmiešaná)			
- naturalna			


DPN - z-telef prepísa z-necvi prvých 10 dní, potom do 364 dní z-necvi prepísa DPN SF

prvé 3 dni 25% z DVZ  
 ďalšie 7 dní 55% z DVZ

DVZ počítame za minulý spočítame všetky príjmy z-nec, podelíme ich počtom odpracovaných dní za minulý rok

**Záver:****Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

- aplikovať na vyučovacích hodinách vytvorené pracovné materiály, ktoré prispievajú k aktivite žiakov, k ich samostatnosti
- využívať získané digitálne zručnosti a aplikovať ich aj na ostatných predmetoch
- zapájať žiakov do rôznych aktivít, ktoré rozvíjajú a podporujú ich digitálne zručnosti
- analyzovať a vyhodnocovať úlohy žiakov
- aplikovať individuálny prístup k žiakom, ktorí majú nedostatky v počítačovej gramotnosti
- sledovať zmeny a vzdelávať sa v oblasti IKT

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mária Čegiňová
12. Dátum	30. 06. 2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Andrea Iovdijová
15. Dátum	30. 06. 2021
16. Podpis	