

ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV MZDY A PERSONALISTIKA

1. Účel spracúvania osobných údajov:

Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb (zamestnancov spoločnosti) je: plnenie povinností zamestnávateľa v súvisiacich s pracovným pomerom, alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov spracovanie pracovnej agendy prevádzkovateľa (automatizovaná a neautomatizovaná forma spracúvania), ktorá obsahuje najmä osobné údaje súvisiace s kvalifikáciou a profesionálnymi skúsenosťami zamestnanca a údaje, ktoré môžu byť významné z hľadiska práce, ktorú zamestnanec má vykonávať, vykonáva alebo vykonával, a ďalej najmä:

- spracúvanie osobných údajov personálnej, pracovnej agendy zamestnancov (ďalej len „dotknuté osoby“) v súlade s uvedenými osobitnými zákonmi (automatizovaná a neautomatizovaná forma spracovania osobných údajov), po dobu trvania pracovného alebo obdobného vzťahu,
- vedenia mzdovej agendy zamestnancov,
- spracúvanie, postupovanie alebo zverejňovanie osobných údajov dotknutých osôb – zamestnancov správy v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, emailová adresa a identifikačné údaje správy za účelom plnenia pracovných a funkčných povinností dotknutej osoby podľa § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb - uchádzačov o zamestnanie za účelom výberového konania,
- kopírovanie úradných dokladov s osobnými údajmi na základe súhlasu dotknutej osoby,
- poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb sociálnej poisťovni, inšpektorátu práce podľa osobitných zákonov.,
- spracúvanie a poskytovanie osobných údajov bezpečnosti práce a inej príslušnej

evidencie a agendy dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi (automatizovaná a neautomatizovaná forma spracúvania osobných údajov) po dobu trvania pracovného alebo iného zmluvného vzťahu, za účelom vedenia agendy bezpečnosti práce na základe osobitných zákonov (zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci- § 17), osobné údaje sa poskytujú sprostredkovateľovi na základe zmluvy podľa čl. 28 ods. 3 Nariadenia GDPR,

- spracúvanie osobných údajov – hodnotenie dotknutých osôb za účelom zabezpečenia efektívnej prevádzky prevádzkovateľa po dobu trvania pracovného alebo iného zmluvného vzťahu na základe Zákonníka práce,
- postupovanie osobných údajov zamestnancov školiacim organizáciám za účelom vydania potvrdenia, osvedčenia, certifikátu podľa príslušných osobitných zákonov alebo štandardov,
- spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v súlade s osobitným zákonom Zákonníkom práce na účely vedenia elektronickej evidencie dochádzky do práce, kontroly odpracovaného času.
- prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom zapísania osobných údajov do Centrálného registra - informačného systému verejnej správy, ktorý obsahuje zoznam údajov o pedagogických zamestnancoch, odborných zamestnancoch a ďalších zamestnancoch škôl a školských zariadení, ktorého správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo školstva.

2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Kopírovanie úradných dokladov s osobnými údajmi na základe súhlasu dotknutej osoby. Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

3. **Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:**

Spracúvanie osobných údajov personálnej, pracovnej a vedenia mzdovej agendy zamestnancov, agendy zamestnancov (ďalej len „dotknuté osoby“) v súlade s uvedenými osobitnými zákonmi (automatizovaná a neautomatizovaná forma spracovania osobných údajov), po dobu trvania pracovného alebo obdobného vzťahu sa uskutočňuje na základe:

- zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce, v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov zákona,
- zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. §60, 141),
- zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene zákona o poisťovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších zákonov,
- zákona č. 351/2011 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách,
- zákona č. 305/2013 Z. z. Zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente),

Spracúvanie, postupovanie alebo zverejňovanie osobných údajov dotknutých osôb – zamestnancov v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, emailová adresa a identifikačné údaje správy za účelom plnenia pracovných a funkčných povinností dotknutej osoby na základe:

- § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,

Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb - uchádzačov o zamestnanie za účelom výberového konania na základe:

- zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce, v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov zákona.

Poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb sociálnej poisťovni, inšpektorátu práce podľa osobitných zákonov na základe:

- zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších z zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. §60, 141),
- zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Spracúvanie a poskytovanie osobných údajov bezpečnosti práce a inej príslušnej evidencie a agendy dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi (automatizovaná a neautomatizovaná forma spracúvania osobných údajov), po dobu trvania pracovného alebo iného zmluvného vzťahu za účelom vedenia agendy bezpečnosti práce (napr. poučenie z predpisov bezpečnosti práce) na základe osobitných zákonov:

- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci - § 17.

Spracúvanie osobných údajov – hodnotenie dotknutých osôb za účelom zabezpečenia efektívnej prevádzky prevádzkovateľa po dobu trvania pracovného alebo iného zmluvného vzťahu na základe:

- zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce, v znení neskorších predpisov.

Postupovanie osobných údajov zamestnancov školiacim organizáciám za účelom vydania potvrdenia, osvedčenia, certifikátu podľa príslušných osobitných zákonov alebo štandardov:

- zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce, v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v súlade s osobitným zákonom Zákonníkom práce na účely vedenia elektronickej evidencie dochádzky do práce, kontroly odpracovaného času na základe:

- zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce, v znení neskorších predpisov.

Spracúvanie osobných údajov za účelom ich zapísania do Centrálného registra - informačného systému verejnej správy, ktorý obsahuje zoznam údajov o pedagogických zamestnancoch, odborných zamestnancoch a ďalších zamestnancoch škôl a školských zariadení na základe:

- zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

4. Zoznam osobných údajov:

Pre účel personálnej a mzdovej agendy sa spracúvajú v rozsahu:

Meno, priezvisko, titul, rodné číslo (dátum narodenia), rodné meno, miesto narodenia, stav, osobné číslo, číslo občianskeho preukazu, osobné údaje o dosiahnutom vzdelaní, kvalifikáciách a absolvovaní kurzov, stupeň jazykových schopností a vedomostí, prípadne iných údajov o vzdelávaní a zvyšovaní kvalifikácie, ktoré sú potrebné na posúdenie alebo doloženie kvalifikácie, pre danú pracovnú pozíciu, pracovné hodnotenie, hodnotenie kvality práce, údaje o prídavkoch na deti, poistenie liečebných nákladov (európsky preukaz poistenca), osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, životopis, pohlavie, podpis, osobné údaje z výpisu registra trestov, registrácia pracovných úrazov a chorôb z povolania, osobné údaje týkajúce sa platových náležitostí, daní a odvodov podľa osobitných zákonov, číslo telefónu a e-mailu, zrazené preddavky na daň a na nezdaniteľnú časť základu dane, nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela), zamestnanecká prémie a daňový bonus, ročné zúčtovanie, poistné na dôchodkové zabezpečenie, zdaniteľné príjmy, identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia, adresa trvalého/prechodného pobytu, ak ho dotknutá osoba má, príspevky na starobné dôchodkové sporenie, doba trvania pracovného pomeru, druh vykonávaných prác, údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov, údaje o bankovom účte, vymeriavací základ zdravotného poistenia, preddavok na zdravotné poistenie, iné odmeny za prácu, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom

prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky.

Pre účel evidencie uchádzačov pri výberových konaniach sa spracúvajú v rozsahu:

Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, dosiahnuté vzdelanie, podpis, iné údaje nachádzajúce sa v životopise.

Pre účel dochádzky sa spracúvajú v rozsahu:

Titul, meno, priezvisko, čas príchodov a odchodov, prerušenie pracovnej doby, pracovný čas, dovolenka, lekár, doprovod k lekárovi, fotografia zamestnanca pri príchode do školy.

Pre účel postupovania osobných údajov zamestnancov školiacim organizáciám za účelom vydania potvrdenia, osvedčenia, certifikátu podľa príslušných osobitných zákonov alebo štandardov sa spracúvajú v rozsahu:

Titul, meno, priezvisko, podpis.

Pre účel zverejňovania osobných údajov dotknutých osôb – zamestnancov v rozsahu:

Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, emailová adresa a identifikačné údaje správy za účelom plnenia pracovných a funkčných povinností dotknutej osoby.

Pre účel zapísania zamestnancov škôl do Centrálného registra sa údaje spracúvajú v rozsahu:

Titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, pohlavie, štátna príslušnosť, adresa pobytu a druh pobytu, kvalifikačné predpoklady, zamestnávateľ, údaje o pracovnoprávnom vzťahu v rozsahu: dátum vzniku a zániku pracovného pomeru, výkon práce na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, pracovný pomer na ustanovený pracovný čas alebo kratší pracovný čas, prerušenie pracovnej činnosti a dôvod prerušenia, údaje o odmeňovaní, celková dĺžka výkonu pracovnej činnosti, kategória, podkategória, kariérový stupeň, kariérová pozícia, úväzok, profesijný rozvoj, údaje o splňaní kvalifikačných predpokladov na vyučovanie vyučovacích predmetov v úväzku, ak ide o učiteľa, odborný výcvik, ak ide o majstra odbornej výchovy, vyučovanie vyučovacích predmetov, ktorými sa dopĺňa základný úväzok, ak ide o vychovávateľa a majstra odbornej výchovy.

5. Dotknuté osoby:

Uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci.

6. Lehoty uloženia osobných údajov:

- Mzdové listy- 50 rokov
- Výplatné listiny- 10 rokov
- Rodinné prídavky a materské príspevky- 5 rokov
- Prehlásenia k dani zo mzdy- 5 rokov
- Zrážky zo mzdy- 5 rokov
- Podklady k mzdám- 5 rokov
- Osobné spisy zamestnancov (od narodenia zamestnanca)- 70 rokov
- Evidencia zamestnancov- 3 roky
- Dochádzky- 3 roky
- Dovoľeniiek- 3 roky
- Popisy pracovných činností- 5 rokov
- Dohody o vykonaní práce- 5 rokov
- Dokumenty (dohody) o hmotnej zodpovednosti (po strate platnosti)- 3 roky
- Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie- 10 rokov
- Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny- 10 rokov
- Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika- 5 rokov
- Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia- 5 rokov
- Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie- 5 rokov
- Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci- 5 rokov
- Zmluvy týkajúce sa ochrany osobných údajov (napríklad servisné zmluvy, kde má servisná spoločnosť prístup k osobným údajom prevádzkovateľa, sprostredkovateľské zmluvy podľa § 34 ods. 3, 5 a 7 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (po strate platnosti)- 5 rokov
- Dokumenty používané pri ochrane osobných údajov (súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb, iné dokumenty)- 3 roky
- Zápisy o porušení pracovnej disciplíny- 3 roky po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom
- Záznam z kamerového systému so záznamom o porušení bezpečnosti práce, pracovnej disciplíny- 3 roky po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom
- Záznamy z technických zabezpečovacích zariadení a automatizovaných informačných systémov so záznamom o porušení pracovnej disciplíny (logy – záznamy o priebehu činnosti používateľa v automatizovanom informačnom systéme, záznam o vstupoch a výstupoch do priestorov prevádzkovateľa) - 3 roky po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom
- Protokoly o vyšetrowaní bezpečnostných incidentov so závermi o porušení pracovnej disciplíny dotknutého zamestnanca- 4 roky po skončení pracovného pomeru s

dotknutým zamestnancom

- Určenie autentizácie a identifikácie osôb v informačných systémoch určených na spracúvanie osobných údajov podľa § 32 ods. - 3 roky po skončení platnosti.
- Škola, školské zariadenie alebo zriaďovateľ, ktorý je zamestnávateľom, spracúvajú údaje v centrálnom registri do posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k rozhodujúcej skutočnosti alebo v ktorom sa dozvie o zmene údajov.
- Osobné údaje možno v centrálnom registri spracúvať najdlhšie do jedného roka od smrti dotknutej osoby alebo jej vyhlásenia za mŕtvu.

7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

8. Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

10. Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

11. Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje dotknutých osôb – zamestnancov sa zverejňujú podľa § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, emailová adresa a identifikačné údaje správy za účelom plnenia pracovných a funkčných povinností dotknutej osoby.

12. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):

Tretie strany	Právny základ
Sociálna poisťovňa	Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
Inšpektorát práce alebo príslušný orgán dozoru, školiteľ (pre vydanie potvrdenia o odbornej spôsobilosti, školenia a pod.)	Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (§ 17), §34 ods. 3 zákona
Vyhlasovateľ obchodnej súťaže (zmluvný partner)	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
Obchodný alebo zmluvný partner na základe zmluvy (ochrana zdravia, bezpečnosť práce)	na základe článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
Príslušná zdravotná poisťovňa	Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene zákona o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sociálna poisťovňa	Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
Správca dane	Zákon č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
Komerčné poisťovne a banky	Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších zákonov, zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE: tento dokument podlieha právnej ochrane, je duševným vlastníctvom spoločnosti skupiny Top privacy s.r.o. Každé použitie tohto dokumentu sa spravuje licenčnými podmienkami, ktoré sú dostupné na: <https://topprivacy.sk/licencne-podmienky.pdf>

	zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Úrad dôchodkového zabezpečenia	Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce)	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 53/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Exekútor	Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Iný oprávnený subjekt	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
Poisťovňa	§ 34 zákona, zákon č.8/2008 Z. z. - o poisťovníctve v znení neskorších zákonov

	(zabezpečenie poistenia pre vlastných zamestnancov ako sprostredkovateľ)
Orgány činné v trestnom konaní	Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný priadok v znení neskorších zákonov, Zákon o policajnom zbore č. 171/1993 Z. z.
Príslušný súd	Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok