

REGULAMIN
WOLONTARIATU

W ZESPOLE SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNYM NR 20
WE WROCŁAWIU

Wstęp

Szkolny Wolontariat to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkolnej – nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz osób potrzebujących. Jego celem jest nauka postawy szacunku i tolerancji wobec innych. Wolontariat stwarza możliwość kształcenia w dziecku postaw altruistycznych, wrażliwości, troski o drugiego człowieka, a także daje alternatywę dla konsumpcyjnego trybu życia i pomaga zapobiegać uzależnieniom. Uczniowie mają szansę poszukiwania wartych naśladowania autorytetów, budowania wartości, rozwijania zainteresowań i pożytecznego spędzania wolnego czasu. Praca w wolontariacie ma istotny wymiar edukacyjno-wychowawczy.

& 1

Postanowienia ogólne

Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinne, koleżeńskie i przyjacielskie.

Wolontariusz - to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym. Wolontariuszem może być każdy i może pracować wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

Wolontariat Szkolny jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego rodzaju inicjatywy charytatywne. Działa on na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora i włącza się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe i pozarządowe.

Opiekę nad Wolontariatem sprawują wyznaczeni przez Dyrektora szkoły nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność ta była zgodna ze Statutem szkoły i Regulaminem Wolontariatu oraz prowadzą pracę formacyjną członków Wolontariatu. Opiekunowie zajmują sprawami organizacyjnymi Koła.

& 2

Cele działania

1. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
2. Zaangażowanie uczniów do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
3. Rozwijanie wśród dzieci i młodzieży szkolnej postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących, pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
4. Kształcenie umiejętności pracy w zespole.
5. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniowskich.
6. Promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.
7. Rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, np. praca w świetlicy szkolnej i pomoc nauczycielom w organizowaniu zajęć różnego typu.
8. Współpraca z organizacjami i instytucjami zewnętrznymi..

& 3

Obszary działania

Aktywność Wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne. Zakłada zaangażowanie młodzieży do działań:

- na terenie szkoły i na rzecz szkoły - organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym (szkoła podstawowa i przedszkole), współpraca ze świetlicą szkolną polegająca na pomocy w nauce dzieciom i młodzieży, współpraca z Samorządem Szkolnym;
- poza terenem szkoły - akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.

Obszary działań są określane corocznie przez „Plan pracy Wolontariatu” opracowywany przez Opiekunów na początku każdego roku szkolnego.

& 4

Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Członkiem Wolontariatu Szkolnego może być uczeń respektujący jego zasady, po uprzednim przedstawieniu opiekunom pisemnej zgody rodziców na działalność w wolontariacie (zał. nr 1) oraz po zobowiązaniu się do przestrzegania Regulaminu oraz Karty Etycznej Wolontariusza (zał. nr 2).
3. Działalność Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członkowie Wolontariatu mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i pomoc w domu.
5. Wolontariusz kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
6. Wolontariusz ma obowiązek zaangażować się w systematyczną pracę przynajmniej raz w tygodniu na terenie szkoły, a ponadto regularnie brać udział w innych działaniach, takich jak organizacja i przeprowadzenie akcji charytatywnych (działania wyszczególnione w planie pracy na dany rok szkolny) i odnotowywać je w dzienniczku Wolontariusza (zał. nr 4).
7. Każdy członek Wolontariatu stara się aktywnie włączyć w jego działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
8. Każdy Wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu oraz być przykładem dla innych.
9. Każdy członek Wolontariatu stara się przestrzegać zasad zawartych w regulaminie.

10. Wolontariusz systematycznie prowadzi dzienniczek Wolontariusza (zał. nr 4) i okazuje go na każde wezwanie Opiekuna.

& 5

Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. Każdy członek Wolontariatu ma prawo do:

- jasno określonego zakresu obowiązków,
- prośby o pomoc,
- wnoszenia nowych pomysłów,
- ciągłego rozwijania swoich umiejętności,
- ochrony przed ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami,
- wpływu na podejmowane przez koordynatora decyzje.

2. Każdy członek Wolontariatu ma obowiązek:

- być osobą odpowiedzialną, wrażliwą i otwartą,
- sumiennie i rzetelnie wypełniać swoje zadania,
- działać w zespole i pełnić powierzone sobie funkcje,
- być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji, dla której pracuje,
- zachować dyskrecję w prywatnych sprawach osób, którym pomaga, szanować ich własność i dobre imię
- przestrzegać zasad kultury osobistej,
- brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy,
- rzetelnie prowadzić swój dzienniczek wolontariusza (zał. nr 4) i dokonywać systematycznych wpisów rejestrujących własną działalność,
- systematycznie uczestniczyć w obowiązkowych spotkaniach organizacyjnych (co miesiąc oraz w spotkaniach doraźnych), a obecność potwierdzać podpisem na liście obecności.

& 6

Struktura Wolontariatu i zadania Opiekunów

1. Na czele Wolontariatu szkolnego stoją Opiekunowie (koordynatorzy) wyznaczeni przez Dyrektora szkoły. Członkowie Wolontariatu oraz Opiekunowie współpracują z zespołem nauczycieli zgodnie z zadaniami zawartymi w planie pracy Wolontariatu. Spośród

Wolontariuszy wybierani są liderzy zajmujący się koordynowaniem poszczególnych zadań oraz akcji wolontariackich.

2. Zadania Opiekunów:

- planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów wolontariuszy;
- nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia;
- ustalanie terminów spotkań wolontariuszy;
- reprezentowanie wolontariuszy;
- przyjmowanie i odwoływanie członków Wolontariatu;
- kontakt z Dyrekcją szkoły;
- animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

& 7

Sposoby ewaluacji:

- dzienniczek Wolontariusza (zał. nr 4)
- ankieta dla wolontariuszy;
- sprawozdanie z pracy Wolontariatu;
- zdjęcia z imprez;
- podziękowania i zaświadczenia od osób i instytucji;
- wywiad z podopiecznymi na temat świadczonej pomocy dokonywany podczas spotkań organizacyjnych.

& 8

System rekrutacji

1. Rekrutacja jest przeprowadzana we wrześniu każdego roku w terminie wyznaczonym przez Opiekunów. Odbywa się jednorazowo podczas spotkania inauguracyjnego.

2. Podczas spotkania inauguracyjnego kandydaci zapoznają się z obowiązkami Wolontariusza, Regulaminem Szkolnego Wolontariatu, Kartą Etyczną Wolontariusza (zał. nr 2) i Planem pracy Szkolnego Wolontariatu na dany rok szkolny.

3. Warunkiem przyjęcia do Szkolnego Wolontariatu jest dostarczenie pisemnego zezwolenia rodziców (zał. nr 1) oraz podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem, Kartą Etyczną (zał. nr 2) i Planem pracy w ciągu 7 dni od spotkania inauguracyjnego (zał. nr 1).

4. Kandydat na Wolontariusza ma obowiązek w ciągu 7 dni od spotkania inauguracyjnego założyć dzienniczek (zał. nr 4) oraz przedstawić go do podpisu Opiekunów Szkolnego Wolontariatu.

& 9

Organizacja pracy i sposoby komunikowania się z Wolontariuszami

1. Spotkanie inauguracyjne (wrzesień) – przekazanie informacji o zasadach pracy, dokumentach, obowiązkach i prawach Wolontariusza, podpisanie dokumentacji (por. & 8 System rekrutacji).
2. Spotkania organizacyjne:
 - przekazywanie informacji o bieżących akcjach,
 - monitorowanie działalności Wolontariuszy,
 - wymiana doświadczeń i pomysłów.
3. O spotkaniach organizacyjnych Opiekunowie informują przez dziennik Librus (sekcja Ogłoszenia) i na tablicy ogłoszeń Szkolnego Wolontariatu.
4. O bieżących akcjach Szkolnego Wolontariatu Opiekunowie informują przez dziennik Librus (sekcja Ogłoszenia) i na tablicy ogłoszeń Szkolnego Wolontariatu).

& 10

Rezygnacja z pracy w Szkolnym Wolontariacie

1. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy w Szkolnym Wolontariacie w każdej chwili.
2. Rezygnacja z obowiązków Wolontariusza jest składana w formie pisemnej na ręce Opiekunów Wolontariatu. Powinna być opatrzona podpisem rodziców lub opiekunów prawnych (formularz w załączniku nr 3).

&11

Nagradzanie wolontariuszy

1. Wolontariusz systematycznie pracujący i rzetelnie wypełniający swoje obowiązki może uzyskać następujące nagrody:

- ustna pochwała Opiekuna Szkolnego Wolontariatu,
- pisemna pochwała do dziennika,
- uzyskanie zaświadczenia o pracy w Szkolnym Wolontariacie po spełnieniu warunków określonych w punkcie 2.

2. Zaświadczenie o systematycznej pracy w Szkolnym Wolontariacie uzyskuje uczeń, który rzetelnie i systematycznie wypełnia swoje obowiązki określone w Regulaminie (paragraf 4 i 5) udokumentowane w dzienniczku Wolontariusza (zał. nr 4). Aktywna i systematyczna działalność w musi obejmować przynajmniej dwa lata.

3. Punkty rekrutacyjne są przyznawane zgodnie z & 7 Rozporządzenia MEN z dn. 16.05.2017 (DzU z 2017, poz. 610).

& 12

Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje wszystkich członków Wolontariatu.

Załączniki:

- 1/ Formularz zgody rodziców/opiekunów na pracę w Wolontariacie
- 2/ Karta Etyczna Wolontariusza
- 3/ Formularz rezygnacji z pracy w Wolontariacie
- 4/ Dzienniczek Wolontariusza