

ZARZĄDZENIE 2/2019
Z dnia 02.01.2019 r
Dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Podmoklach Małych

w sprawie: Wprowadzenia Regulaminu Monitoringu Wizyjnego w Zespole Edukacyjnym w Podmoklach Małych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych(Dz.U.z 2019r. poz. 1781)

§ 1

Dyrektor ZE w Podmoklach Małych wprowadza Regulamin Monitoringu Wizyjnego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 3

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj: 02.01.2019r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w Zespole Edukacyjnym w Podmoklach Małych

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Edukacyjnym w Podmoklach Małych

określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce (szkoła i przedszkole),
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY I PRZEDSZKOLA

1. Budynek szkolny I PRZEDSZKOLNY posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora –szkoła i salce do zajęć logopedycznych-przedszkole
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).

5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITOWANIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej w Podmoklach Małych, obejmuje teren:

- *teren zewnętrzny - 4 kamery wokół szkoły, 7 kamer w skansenie*
- *teren wewnątrz szkoły-3 kamery*

- korytarz, hole, wyjście ze szkoły (przód i tył).

Przedszkole – 1 kamera na placu zabaw

IV. CELE INSTALACJI MONITOWANIEM

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- kontrola zachowań uczniów,
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka itp.
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Edukacyjnym w Podmoklach Małych składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły(wejście przód);
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
 3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.
 4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
 5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, pedagogowi oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnątrzszkolnych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce

w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.

2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.

2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.

3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.

4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (*załącznik 1,2*).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.

2. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Radą Pedagogiczną, Burmistrzem Babimostu oraz przedstawiony Radzie Rodziców

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 02.01.2019 r

Wykaz elementów monitoringu

W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi:

rejestrator,
kamery,
uchwyty do kamer,
sieć kablowa.

Rejestratory znajdują się w pomieszczeniach Szkoły- gabinet dyrektora

Rejestrator znajduje się w Przedszkolu w Gabinetecie logopedy

Rozmieszczenie kamer przedstawia tabela poniżej:

LP	Miejsca gdzie zamieszczono kamery	Liczba kamer zewnętrznych oraz ustawienie kierunku nagrywania	Monitoring stały/okresowy1
1.	Wewnątrz budynku Szkoły	1. 2 kamery parter korytarze 2. 1 kamera piętro korytarz	Stały
2.	Obszar Szkoły	1. Kamera zewnętrzna skierowana na plac zabaw, siłownię 2. Kamera zewnętrzna skierowana na boisko wielofunkcyjne	Stały
3.	Obszar Przedszkola	1. Kamera zewnętrzna skierowana na plac zabaw,	Stały

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 2/01/2019
Dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Podmoklach Małych w sprawie wprowadzenia
Monitoringu Wizyjnego w ZE w Podmoklach Małych*

INFORMACJA

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż w Szkole Podstawowej w w Podmoklach Małych oraz w jej obszarze funkcjonuje monitoring polegający na rejestracji obrazu (monitoring wizyjny) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Edukacyjnego w Podmoklach Małych dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły: www.szkolapodmokle.edupage.pl

.....

podpis pracodawcy

Potwierdzam zapoznanie się z informacją oraz ww. regulaminem

podpis pracownika

*Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 2/01/2019
Dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Podmoklach Małych w sprawie wprowadzenia
Monitoringu Wizyjnego w ZE w Podmoklach Małych*

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż w Szkole Podstawowej w w Podmoklach Małych oraz w jej obszarze funkcjonuje monitoring polegający na rejestracji obrazu (monitoring wizyjny) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Edukacyjnego w Podmoklach Małych dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły: www.szkolapodmokle.edupage.pl

Potwierdzam zapoznanie się z informacją

podpis rodzica