

*SRRZ – RZ pri Strednej odbornej škole potravinárskej  
Cabajská 25 / 6, Nitra*

## *Smernica č. 1 / 2022*

Schvaľovanie, čerpanie a vyúčtovanie finančných prostriedkov z fondu  
SRRZ – RZ

Názov a sídlo organizácie	SRRZ – RZ pri SOŠ potravinárskej, Cabajská 25/6, Nitra
Číslo smernice	1 / 2022
Vypracoval	Ing. Jozef Švec
Schválil	Mgr. Michal Ďuriš
Účinnosť	01.10. 2022

## Obsah smernice

	str.
1. Predmet smernice	3
2. Cieľová skupina	3
3. Schvaľovanie finančných prostriedkov	3
4. Čerpanie finančných prostriedkov	3
5. Vyúčtovanie finančných prostriedkov	3
6. Výnimka z vyúčtovania finančnej zálohy	4
7. Rozdeľovník	5
8. Zoznam osôb v pôsobnosti SRRZ RZ	6
9. Príloha – formulár	7

*Predmet smernice :*

Stanovenie postupu čerpania finančných prostriedkov z fondu SRRZ – RZ, a to od podania žiadosti až po konečné vyúčtovanie.

*Cieľová skupina :*

Žiadatelia, teda všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci SOŠ potravinárskej, ktorí žiadajú o čerpanie finančných prostriedkov z fondu SRRZ – RZ.

*Podanie žiadosti o čerpanie finančných prostriedkov z fondu SRRZ – RZ :*

Žiadosť na čerpanie finančných prostriedkov predkladajú žiadatelia na predpísanom formulári (Príloha č. 1) zástupcovi pedagogických a nepedagogických zamestnancov, alebo účtovníkovi SRRZ – RZ. Konečný termín pre podanie žiadostí o čerpanie finančných prostriedkov z fondu SRRZ – RZ pre nový školský rok je 15. september aktuálneho kalendárneho roka.

*Schvaľovanie finančných prostriedkov :*

Každú prijatú žiadosť (Príloha č. 1), ako prvá schvaľuje riaditeľka školy, ktorá hodnotí, nakoľko je účel použitia finančných prostriedkov v súlade s cieľmi vzdelávacieho a výchovného procesu školy. Sleduje hľadisko efektivity a adresnosti čerpania finančných prostriedkov. Na základe tohto odporučí alebo neodporučí žiadosť na ďalšie schválenie. Túto následne podľa požiadaviek a cieľov Stanov SRRZ (Článok č. 3 Stanovy SRRZ) a z hľadiska stavu finančných prostriedkov a rozpočtu, posúdi a odporučí na schválenie predseda SRRZ – RZ. Konečné schválenie rozpočtu a jednotlivých žiadostí na čerpanie finančných prostriedkov fondu vykoná ustanovujúca schôdza SRRZ – RZ na začiatku každého školského roka. Súčasťou zápisnice budú aj schválené žiadosti na čerpanie finančných prostriedkov z fondu SRRZ – RZ „Návrh na rozpočet SRRZ príslušného školského roka“ (Príloha č. 2).

V osobitných prípadoch a v rozsahu právomocí vyplývajúcich z aktuálne platných Zásad hospodárenia RZ, je možné schváliť čerpanie finančných prostriedkov aj v priebehu školského roka a nad rámec výdajov schválených v rozpočte.

Kompetencia schvaľovania čerpania prostriedkov RZ vo vzťahu k čerpaným sumám je rozdelená takto:

- do výšky 1500,- € - predseda RZ SOŠP Nitra
- 1501- 3000,- € - finančná komisia RZ SOŠP Nitra
- 3001,- € a viac - nadpolovičná väčšina členov RZ SOŠP Nitra

Žiadateľ použije na tento účel predpísaný formulár (Príloha č. 1) s vyplnením všetkých relevantných údajov a tento následne predloží zodpovednému zástupcovi pedagogických zamestnancov, alebo účtovníkovi SRRZ – RZ, ktorí postúpia žiadosť na schválenie stanoveným spôsobom.

#### *Čerpanie a vyúčtovanie finančných prostriedkov :*

Čerpanie finančných prostriedkov sa realizuje výhradne bezhotovostne, prevodom z účtu RZ na účet žiadateľa uvedený v žiadosti. Vo výnimočných odôvodnených prípadoch a po schválení predsedom SRRZ - RZ je možné čerpať finančné prostriedky aj hotovostným spôsobom.

Žiadateľ môže čerpať finančné prostriedky jedným z uvedených spôsobov:

- 1) Žiadateľ obdrží celú požadovanú sumu ako zálohu vopred, pred vykonaním nákupu(ov). Vyúčtovanie z nej robí priebežne, do ukončenia projektu, alebo dočerpania schválenej sumy; najneskôr však do konca aktuálneho školského roku. Nespotrebované finančné prostriedky vráti na účet RZ:

IBAN 93 0900 0000 0000 3124 1253

- 2) Žiadateľ vykoná nákup(y) z vlastných prostriedkov a tieto sú mu následne, na základe predložených dokladov bezhotovostne preplatené z účtu RZ.

V oboch prípadoch platí, že účtovný doklad za každý jednotlivý nákup je žiadateľ povinný odovzdať na zaúčtovanie do konca mesiaca, v ktorom bol nákup vykonaný; a to osobne, zodpovednému zástupcovi zamestnancov, alebo účtovníkovi RZ; alebo elektronicky, na obe uvedené mailové adresy.

Ing. Jozef Švec: [jozef.svec@sosp.sk](mailto:jozef.svec@sosp.sk)

Ing. Sylvia Maladiová: [maladiova@gmail.com](mailto:maladiova@gmail.com)

Ak žiadateľ čerpá finančné prostriedky dlhšie ako jeden mesiac (napr. viac nákupov v dvoch mesiacoch, ale týkajú sa tej istej schválenej žiadosti), je povinný odovzdať účtovné doklady vždy ku koncu každého mesiaca.

Na odovzdanie účtovných dokladov možno využiť aplikáciu eBločky. Po naskenovaní QR kódu z pokladničného dokladu a jeho odoslania na vyššie uvedené mailové kontakty, bude obratom vykonaný prevod prostriedkov v prospech účtu žiadateľa.

Rozdeľovník :

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
1.	Ing. Katarína Čurillová	Riaditeľka školy		
2.	Mgr. Ondrej Pintér	Vedúci technického úseku		
3.	Ing. Alena Michnová	Vedúci ekonomického úseku		
4.	Ing. Ľubica Kányayová	Zástupkyňa riaditeľa pre teoretické vyučovanie		
5.	Ing. Iveta Kapusníková	Zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie		
6.	Mgr. Katarína Vykoukalová	Hlavná majsterka odborného výcviku		
7.	PhDr. Dana Ščasná, PhD.	Hlavná vychovávateľka		

Svojím podpisom potvrdzujem prevzatie Smernice č. 1 / 2022 a tiež skutočnosť, že som s jej obsahom oboznámil zamestnancov úseku.

Zoznam osôb v pôsobnosti SRRZ – RZ pre školský rok 2022 / 2023 :

Predseda SRRZ – RZ : Mgr. Michal Ďuriš

Zodpovedný zástupca pedagogických zamestnancov : Ing. Sylvia Maladiová

Účtovník – pokladník : Ing. Jozef Švec

**Príloha č. 1**

**SLOVENSKÁ RADA RODIČOVSKÝCH ZDRUŽENÍ**

**Rodičovské združenie pri Strednej odbornej škole potravinárskej**

Cabajská 25/6, 949 12 Nitra

IČO: 17319617 0716, DIČ: 2022086594

---

**Žiadosť o čerpanie finančných prostriedkov**

Žiadateľ(ka): .....

(meno, priezvisko, titul)

Trieda / Triedny učiteľ: .....

Účel: .....

.....

Začiatok / koniec podujatia :.....

Suma .....

Účet IBAN: .....

.....  
Podpis žiadateľa(ky)

V Nitre, dňa .....

Riaditeľka školy: Súhlasím / Nesúhlasím s čerpaním prostriedkov RZ.

Dátum a podpis .....

Predseda RZ: Súhlasím / Nesúhlasím s čerpaním prostriedkov RZ.

Dátum a podpis .....

Peniaze odoslané dňa .....

## Príloha č. 2

### Návrh na čerpanie finančných prostriedkov zo ZRPŠ v šk. roku 2022/2023

<b>PRÍJMY</b>	
Stav účtu v Slovenskej sporiteľni ku dňu30.9.2022	10 055,00 €
Rodičovské príspevky 2022/23	4 000,00 €
2% daň	400,00 €
<b>SPOLU:</b>	<b>14 455,00 €</b>
<b>VÝDAVKY</b>	
Úhrada príspevku SRRZ za šk. rok 2022/23	300,00 €
Poplatky banke	100,00 €
Administratíva RZ	200,00 €
Exkurzie	500,00 €
Maturity	200,00 €
Záverečné skúšky	200,00 €
<b>Súťaže a propagácia školy spolu (rozpis pod tabuľkou)*</b>	<b>4 140,00 €</b>
<b>SPOLU:</b>	<b>5 640,00 €</b>
<b>ZOSTATOK:</b>	<b>8 815,00 €</b>

#### \* Súťaže a propagácia školy – výdavky:

1. Príprava a organizácia krajskej juniorskej súťaže s medzinárodnou účasťou - zabezpečenie cien pre súťažiacich a príprava súťažiaceho družstva reprezentujúceho SOŠ potravinársku Nitra..... 200,- €
2. Účasť v súťaži SWEETCUP Prešov 2022 v 3 súťažných družstvách v kategórii kuchár, cukrár a obchodný pracovník..... 300,- €
3. V rámci Gastronomického veľtrhu GASTRA & KULINÁRIA 2022 :  
Príprava a prezentácia výstavného stánku školy .....150,- €
4. Zorganizovanie školskej súťaže medzi všetkými učebnými skupinami na odbornom výcviku spojenú s workshopom o NAJ PAVLOVKU .....120,- €
5. Deň otvorených dverí SOŠ potravinárskej - nákup dekoračného materiálu na reprezentáciu a propagáciu školy ..... 150,-€
6. Realizácia kurzu – „Umenie na jedenie“, výroba chlebových výrobkov Focaccia.....50,- €
7. Uskutočnenie aktivity „ SLADKÝ VALENTÍN “ – výroba pekárskeho a cukrárskeho výrobkov do predajne ..... 100,- €
8. Školenie žiakov v spolupráci s firmou Pekastroj Nitra, Ekvia Nitra a Lesaffre Slovensko zamerané na moderné technológie a vybavenie pekárskeho výrobkov – nákup špeciálnych pomôcok a surovín ..... 50,- €

9. Tvorba učebných pomôcok - výučbové videá technologických postupov a príprava odborných textov (postupy výroby pekárskeho a cukrárskeho výrobkov) .....	20,- €
10. Účasť na aktivitách prezentujúcich školu podľa aktuálnej ponuky (napr. Ambrózyho dni v Tesárskych Mlyňanoch, Burza informácií a pod.), zabezpečenie nákupu surovín, pomôcok a ďalších nákladov spojených s účasťou .....	200,- €
11. Súťaž v darčekovom balení BA – nákup materiálu a pracovných pomôcok, štartovné .....	150,- €
12. Školské kolo kuchárskej súťaže na odbornom výcviku – suroviny, ceny .....	100,- €
13. Návšteva knižnice .....	30,-€
14. Olympiáda jazyková .....	50,- €
15. stropné stojany na dataprojektor 2x .....	50,- €
16. SOČ - odmeny.....	200,-€
17. Guláš cup.....	200,-€
18. Preventívno-sociálne prednášky.....	150,-€
19. Odmeny žiakom na konci šk. roka .....	300,-€
20. Príspevok na kultúrne podujatie.....	500,-€
21. Príprava DOD .....	220,-€
22. Biologické exkurzie .....	150,-€
23. Propagácia školy, propagačné video .....	500,-€
24. Športová činnosť – súťaže počas šk. roka .....	200,-€

**SPOLU súťaže a propagácia školy:**

**4 140,- €**