

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

ZGODA I OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....
Nazwisko i imię dziecka/ucznia

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/ syna

.....na udział

w wycieczce do.....

w terminie Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki

w wysokości,

słownie.....do dnia

.....

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki a domem.

Oświadczam, że nie ma przeciwskażeń ze względu na stan zdrowia na udział mojego dziecka w wycieczce szkolnej. Oświadczam również, że zapoznałam się z harmonogramem wycieczki przesłanej mi drogą mailową w e-dzienniku i Regulaminem organizowania wycieczek w Szkole Podstawowej nr 2 w Sianowie.

Telefon¹ do Opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Sianowie, ul. Dworcowa 26a, 76-004 Sianów, tel. 943185218, e-mail: sp2@sianow.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) RODO tj. przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 47 ust.1 pkt 8) Prawa oświatowego oraz § 8 Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału dziecka w wycieczce,
- celami przetwarzania danych są przeprowadzenie i dokumentowanie wycieczki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. organizujące transport, wyżywienie i noclegi, firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: a.debowski@sianow.pl

¹ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz ułatwia kontakt z wnioskodawcą. W przypadku podania poprawnego nr telefonu wnioskodawca wyraża zgodę na kontakt telefoniczny w sprawie złożonego wniosku.

INDYWIDUALNY REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ (przykład do modyfikacji)

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców.
2. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki.
6. Zachowywania się w kulturalny sposób.
7. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
8. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
9. Utrzymania porządku we wszystkich miejscach przebywania.
10. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabrania się:

1. Oddalania się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażania na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Palenia papierosów, picia alkoholu lub zażywania środków odurzających.

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis ucznia

.....
(podpis kierownika wycieczki)