

Procedury bezpieczeństwa w sytuacjach epidemii, pandemii (w tym pandemii koronawirusa i choroby COVID-19) i innych sytuacji wyjątkowych w Szkole Podstawowej nr 21 im. Józefa Lompy w Bytomiu

I. Sale lekcyjne:

- uczniowie podczas lekcji zajmują stałe miejsca,
- w klasach należy zachować dystans społeczny między uczniami zarówno podczas zajmowania miejsc w ławkach jak i podczas odpowiedzi ustnych, zaleca się odpowiedzi ustne z miejsca, w którym siedzi uczeń,
- jeśli wymaga tego sytuacja odpowiedzi ustne mogą odbywać się przy tablicy np. podczas rozwiązywania zadań z matematyki, fizyki itp.. nauczyciel musi jednak pamiętać o obowiązkowym zachowaniu dystansu społecznego od ucznia wynoszącym minimum 1,5 m oraz o każdorazowym dezynfekowaniu pomocy dydaktycznych, a których korzystać będzie uczeń,
- podczas lekcji zaleca się, aby sale były wietrzone (zaleca się otwarcie okna z tyłu lub z przodu sali lub większej ilości okien jeśli temperatura w sali będzie wysoka), kontrolę nad wietrzeniem sal podczas lekcji prowadzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia, po zakończeniu zajęć nauczyciel otwiera okna w celu wywietrzenia sali podczas przerwy – zaleca się wykonać to zadanie przed dzwonkiem na przerwę, aby nie wydłużać czasu lekcji,
- jeśli w wyniku używania płynu do dezynfekcji rąk przez uczniów i pracowników szkoły w Sali lekcyjnej pozostaje nieprzyjemny zapach nauczyciel prowadzący lekcję dba o odpowiednie wywietrzenie pomieszczenia,
- zaleca się nauczycielom jeśli pozwala na to pogoda prowadzić lekcje, w tym zajęciach wychowawcze na świeżym powietrzu (z zachowaniem dystansu społecznego),
- nauczyciel prowadzący lekcje na świeżym powietrzu powinien tak zorganizować czas pracy, aby uczniowie wracający z lekcji na świeżym powietrzu mogli umyć dokładnie ręce i zdezynfekować je płynem do dezynfekcji,
- zabrania się wieszania zbędnych ozdób na ścianach, oknach w salach lekcyjnych,
- nauczyciel informuje uczniów na każdej lekcji, że obowiązuje zakaz pożyczania sobie czegokolwiek między sobą, a zwłaszcza przyrządów do pisania, zeszytów, podręczników etc.,

- nauczyciel kontroluje zachowanie uczniów na lekcjach i w momencie, gdy zauważy, że uczniowie kontaktują się między sobą na lekcji natychmiast reaguje i rozdziela uczniów tak, aby nadal zachowywali dystans społeczny,
- w salach lekcyjnych znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym do rąk, nauczyciel kontroluje poziom płynu w dozowniku i zgłasza w sekretariacie sytuację, w której płyn w pojemniku zaczyna brakować,
- nauczyciel rozpoczynający daną lekcję dba o to, by uczniowie wchodzili do klasy oraz po lekcji opuszczali klasę zachowując między sobą odpowiedni dystans społeczny,
- w przypadku stwierdzenia objawów koronawirusa u ucznia/ uczniów nauczyciel postępuje zgodnie z odpowiednimi procedurami obowiązującymi w szkole.

II. Korytarze szkolne:

- nauczyciel dyżurujący dba o zachowanie dystansu społecznego między uczniami podczas przerw,
- obowiązkowe jest używanie maseczek zakrywających nos i usta w częściach wspólnych budynku szkoły przez uczniów i pracowników szkoły,
- w przypadku, gdy na przerwie tworzą się mniejsze lub większe grupy uczniów nauczyciel dyżurujący lub każdy inny nauczyciel/ pracownik szkoły dba o rozbitcie tych grup i zachowanie dystansu społecznego między uczniami,
- nauczyciel dyżurujący lub każdy inny nauczyciel/ pracownik szkoły ma prawo i obowiązek kontrolować bezpieczeństwo na terenie części wspólnej toalet (część umywalkowa) i w przypadku gromadzenia się w niej większej ilości uczniów rozdzielić grupę, tak aby zachowany został dystans społeczny,
- zaleca się w miarę odpowiednich warunków pogodowych spędzać przerwy międzylekcyjne na świeżym powietrzu,
- po spędzeniu przerwy na świeżym powietrzu uczniowie powinni umyć dokładnie ręce i zdezynfekować je płynem dezynfekującym,
- podczas lekcji pracownicy obsługi wietrzą korytarze, wówczas również czyszczą/ dezynfekują korytarze i pomieszczenia sanitarno-higieniczne,

- gabloty, obrazy oraz inne obiekty wiszące na ścianach czyszczone/ dezynfekowane są pod koniec dnia pracy szkoły,

- zabrania się wieszania zbędnych ozdób na oknach, parapetach, ścianach na korytarzach.

III. Aula – podczas odbywania się uroczystości szkolnych:

- każdorazowo o możliwości odbywania się danej uroczystości szkolnej decyduje dyrektor lub wicedyrektor szkoły, gdy dyrektor jest niedostępny/ nieobecny w pracy,

- podczas ważnych uroczystości i świąt państwowych klasy mogą brać w nich udział w systemie zmianowym,

- w uroczystościach zwykłych, szkolnych uczestniczą uczniowie wskazani przez wychowawcę, przyjmuje się udział po 3 uczniów z każdej klasy w uroczystości,

- uczniowie podczas pobytu w Auli podczas danej uroczystości, apelu obowiązkowo zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m lub zajmują co 2 miejsce,

- podczas przebywania w Auli, na małej sali gimnastycznej podczas uroczystości, apeli, akademii uczniowie nie kontaktują się ze sobą, a nauczyciele zapewniający bezpieczeństwo starają się, aby uczniowie nie gromadzili się w jednym miejscu w większe skupiska,

- Po każdej uroczystości na Auli pomieszczenie, powierzchnie, krzesła są obowiązkowo czyszczone/ dezynfekowane,

- w uroczystościach, apelach, akademiach biorą udział tylko i wyłącznie dzieci zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych, zwłaszcza wskazujących na koronawirusa – w tym przypadku stosowane są oddzielne procedury.

IV. Sale gimnastyczne:

- podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe),

- w miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni,

- przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp,
- duże przedmioty, sprzęty, z których nauczyciel i uczniowie korzystali podczas zajęć należy zgłosić w sekretariacie szkoły lub do kierownika gospodarczego, którzy zlecają pracownikom obsługi do czyszczenia/ dezynfekcji pod koniec dnia pracy, nauczyciel wychowania fizycznego stara się zgromadzić te przedmioty w jednym miejscu, tak, aby pracownicy obsługi z łatwością mogli je zlokalizować i poddać procesowi czyszczenia/ dezynfekowania,
- przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować,
- w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w sytuacji wyjątkowych po każdych zajęciach.

V. Szatnie przy salach gimnastycznych

- podczas wchodzenia na obiekt sportowy uczniowie dezynfekują ręce,
- w szatni w jednym czasie znajdować może się tylko jedna grupa klasowa (chłopcy lub dziewczęta),
- wchodząc i wychodząc z szatni uczniowie zachowują odległość min.1,5 m,
- w czasie przebierania się uczniowie zachowują bezpieczną odległość między sobą (min.1,5 m),
- po przebraniu się uczniowie ustawiają się na korytarzu w odległości półtora metra od siebie w celu sprawdzenia obecności i przygotowania do zajęć,
- po każdych zajęciach w trakcie przerwy szatnie będą wietrzone,
- szatnie są czyszczone/ dezynfekowane po każdym dniu zajęć.

VI. Stołówka – jadalnia:

- a) poinformowanie uczniów o zasadach obowiązujących w świetlicy szkolnej ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- b) do stołówki szkolnej wchodzi określona liczba uczniów (nie więcej niż 35 osób), z zachowaniem odpowiedniego dystansu pomiędzy nimi.

- c) pracownik stołówki podaje i odbiera od ucznia talerz z posiłkiem, sztućce, kubek.
- d) uczniowie przed wejściem na stołówkę szkolną oraz po wyjściu z niej każdorazowo myją ręce wodą i mydłem oraz dezynfekują je środkiem do dezynfekcji.
- e) wychowawca świetlicy w czasie posiłku pilnuje utrzymania przez uczniów wyznaczonego dystansu pomiędzy uczniami, uczniowie nie przemieszczają się na terenie stołówki.
- f) stołówka szkolna jest wietrzona, a stoły oraz krzesła są dezynfekowane po każdej grupie, która spożywała posiłek.
- g) talerze, sztućce, kubki wyparzane z zachowaniem standardów haccp po każdym posiłku,
- h) wszystkich dorosłych pracowników szkoły przebywających w trakcie wydawania posiłków na stołówce obowiązuje zakrywanie prawidłowo ust i nosa za pomocą maseczek ochronnych lub przyłbic.

VII. Kuchnia:

- w obiektach gastronomicznych, w kuchniach szkoły obowiązują odrębne procedury to jest:

PROCEDURY ZACHOWANIA HIGIENY I CZYSTOŚCI W ZAKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ

VIII. Biblioteka – korzystanie z biblioteki oraz zdawanie podręczników i oddawanie książek:

1. na terenie biblioteki jednorazowo może przebywać maksymalnie 1 czytelnik. pozostałe osoby czekają na zewnątrz z zachowaniem dwumetrowego odstępu.
2. zwrócone książki będą poddawane krótkotrwałej kwarantannie (3 dni) przed ponownym włączeniem ich do użytkowania. należy pamiętać, że choć książki są papierowe, to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje znacznie dłużej niż na papierze. w związku z tym wirus na okładce książki przetrwa tak długo, jak na powierzchniach plastikowych.
3. wstrzymana pozostaje możliwość korzystania z prasy, zbiorów czytelniczych udostępnianych na miejscu oraz publicznie dostępnych komputerów.

4. czytelnicy przed skorzystaniem z biblioteki obowiązkowo muszą zdezynfekować ręce przed wejściem.

5. w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej w kraju, powyższe zasady mogą ulec zmianie.

Pracownia logopedyczna:

- poinformowanie dzieci biorących udział w zajęciach logopedycznych o zasadach obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia COVID-19
- unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu- gabinecie logopedy
- dbanie o higienę rąk – dezynfekcja mydłem lub środkiem dezynfekującym przed wejściem do gabinetu, nie dotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i oczu
- w gabinecie może jednocześnie przebywać czterech uczniów/rodziców z zachowaniem odległości min.1,5 m
- po każdych zajęciach należy zdezynfekować zabawki, gry, pomoce naukowe, sprzęt szkolny oraz wywietrzyć pomieszczenie
- wskazane jest aby uczniowie używali własnych przyborów szkolnych
- w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-119, ucznia należy bezzwłocznie umieścić w izolatorium, powiadomić rodzica, Dyrektora Szkoły, Sanepid
- rodzic do gabinetu wchodzi z zasłoniętymi ustami i nosem.

IX. Świetlice szkolne:

1. Zasady zachowania bezpieczeństwa:

- a) poinformowanie uczniów o zasadach obowiązujących w świetlicy szkolnej ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia korona wirusem,
- b) uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dezynfekują je płynem do dezynfekcji (przy wejściu do świetlicy, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp., nie rzadziej niż 1 raz na godzinę) oraz nie dotykają okolic twarzy, ust, nosa i oczu,

- c) pomoce do zajęć (kredki, farby, zabawki, klocki, gry itp.) oraz sprzęt szkolny dezynfekowane są po każdym dniu zajęć w świetlicy,
- d) sale świetlicowe wietrzone są raz na godzinę,
- e) wskazane jest aby uczniowie używali własnych przyborów szkolnych,
- f) wychowawcom oraz kierownikowi świetlicy zalecane jest zminimalizowanie kontaktu z uczniami i ograniczenie go do wymaganego minimum,
- g) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia należy bezzwłocznie umieścić w izolatorium, powiadomić rodzica, dyrektora szkoły, Sanepid oraz kierownika świetlicy.

2. *Organizacja zajęć w świetlicy szkolnej:*

- a) do świetlicy szkolnej może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- b) uczniowie podzieleni są na 3 grupy i przebywają w trzech salach:
 - ✓ grupa 1 – uczniowie klas 1;
 - ✓ grupa 2 – uczniowie klas 2;
 - ✓ grupa 3 – uczniowie klas 3 i 4,
- c) do każdej grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele,
- d) wychowawca świetlicy w miarę możliwości organizując zajęcia będzie ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami,
- e) zajęcia świetlicowe jak najczęściej odbywają się na boisku szkolnym/placu zabaw przy szkole, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
- f) na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

X. Gabinet pedagoga/ psychologa/ logopedy:

- należy poinformować dzieci o zasadach obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
- należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu- gabinecie pedagoga/ psychologa/ logopedy,
- pedagog/ psycholog/ logopeda powinni zadbać o możliwość zadbania o higienę rąk przez uczniów – mycie rąk i dezynfekcja środkiem dezynfekującym przed wejściem do gabinetu, należy zadbać o to, by uczniowie nie dotykali okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,

- w gabinecie może jednocześnie przebywać dwóch uczniów/ rodziców z zachowaniem dystansu społecznego tj. odległości minimum 1,5 m,
- po każdych zajęciach należy zdezynfekować zabawki, gry, pomoce naukowe, sprzęt szkolny oraz wywietrzyć pomieszczenie, jeśli pozwalają na to warunki pogodowe gabinet/ sala zajęć zaleca się wietrzenie tych pomieszczeń w trakcie pracy z uczniami,
- uczniowie nie mogą pożyczać podczas zajęć z pedagogiem/ psychologiem/ logopedą żadnych przedmiot od innych uczniów, zaleca się korzystanie z własnych przedmiotów, pomocy itp.,
- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia należy bezzwłocznie zastosować procedury postępowania w przypadku stwierdzenia koronawirusa,
- zaleca się, aby rodzic umawiał się telefonicznie lub mailowo na wizytę u pedagoga/ psychologa/ logopedy, a w sytuacjach, gdy wymagana jest wizyta bez umówienia się rodziców obowiązuje przez cały czas pobytu w placówce prawidłowe zakrywanie nosa i ust za pomocą prawidłowo założonej maseczki, dezynfekcja rąk po wejściu do szkoły oraz zaleca się w przypadkach kontaktów z dokumentacją używanie jednorazowych rękawiczek (z którymi rodzic przychodzi do szkoły).

XI. Sekretariat szkoły

1. Na teren szkoły ogranicza się wejście osób trzecich. W wypadku konieczności kontaktu z sekretariatem szkoły zalecane jest wcześniejsze umówienie się telefoniczne lub przez pocztę elektroniczną.
2. W wyjątkowych sytuacjach związanych z koniecznością załatwienia nagłych spraw osobiście w sekretariacie szkoły, petent drogą telefoniczną otrzyma informację, o której godzinie może przyjść do szkoły.
3. Petent po wejściu do budynku szkoły zgłasza się na portiernię i oczekuje na przyście pracownika sekretariatu. Obowiązuje prawidłowo ubrana maseczka ochronną zakrywającą nos i usta lub przyłbicą oraz dezynfekowanie rąk przygotowanym środkiem dezynfekcyjnym.
4. Pracownik portierni prowadzi rejestr osób wchodzących do budynku szkoły. Dokonuje również pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
5. Jeśli u petenta stwierdzi się podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37 °C wówczas takiej osoby nie należy wpuszczać do budynku. Odmowa pomiaru

temperatury ciała lub dezynfekcji rąk lub prawidłowego zakrycia nosa i ust za pomocą maseczki lub przyłbicy jest równoznaczna z odmową wpuszczenia na teren placówki.

6. Do szkoły może wejść tylko osoba zdrowa, stwierdzenie jakichkolwiek, widocznych objawów chorobowych dyskwalifikuje daną osobę do wpuszczenia na teren placówki.
7. Petent oraz pracownik szkoły powinien zachować dystans społeczny między sobą wynoszący co najmniej 1,5 metra.
8. W sekretariacie szkoły powinna znajdować się tylko jedna osoba załatwiająca sprawę stojąc w wyznaczonym miejscu.
9. Po załatwieniu sprawy w sekretariacie szkoły petent niezwłocznie opuszcza budynek szkoły.