**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

**EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA**

**KLASY 1-3**

1. Ocenianie w klasach 1-3 pełni funkcję kontrolną, informacyjną (o postępach dziecka lub ich braku), wspierającą rozwój ucznia oraz motywującą do aktywności, wysiłku, dalszego postępu.

2. Oceny śródroczne i klasyfikacyjne są ocenami opisowymi. Nauczyciel jest zobowiązany w odpowiednim terminie przedstawić te oceny rodzicowi.

3. Oceny bieżące uczeń otrzymuje codziennie w ramach zajęć szkolnych w formie pochwał, uwag, notatek, symboli rysunkowych, ocen wyrażonych stopniem, nagród itp.

4. Oceny cząstkowe wyrażone stopniem stosuje się wg następującej skali:

* stopień celujący = 6
* stopień bardzo dobry = 5
* stopień dobry = 4
* stopień dostateczny = 3
* stopień dopuszczający = 2
* stopień niedostateczny = 1

Dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).

Dodatkowo można też stosować wspierający komentarz ustny typu: "Wspaniale", "Super", "Ładnie", "Poćwicz", "Popraw", "Pracuj więcej" itp.

5. Ocenianiu bieżącemu podlega każda forma aktywności ucznia, jego zaangażowanie i wkład pracy oraz zachowanie, a więc:
- praca w klasie i w domu,
- praca indywidualna, w grupie i z całym zespołem.

6.Prace pisemne oceniane w systemie punktowym przeliczane są na oceny wg następujących zasad:

* 100 % **= 6**
* 99 - 90 % **= 5**
* 89 - 75 % **= 4**
* 74 - 50 % **= 3**
* 49 - 30 % **= 2**
* poniżej 30 % **= 1**

7.Szczegółowe zasady oceniania i punktowania dyktand ze słuchu :

a) Za błędy ortograficzne zasadnicze uznaje się niewłaściwą pisownię wyrazów wchodzących w zakres wcześniej omówionej i sprawdzanej na dyktandzie znajomości reguły bądź reguł ortograficznych, np. pisownia wyrazów z „ó” i „u”.

b) Błąd zasadniczy w obrębie reguł pisowni wyrazów z: „ó”, „u”, „rz”, „ż”, „h”, „ch” i z partykułą „nie” oraz pisowni wielką i małą literą obniża ocenę o 1 stopień.

c) Błędy drugorzędne to pozostałe błędy, np. nieomówione zasady pisowni wyrazów z „ch” i „h”, a także niewłaściwe przeniesienie wyrazu.

d) Błąd interpunkcyjny jest traktowany jako błąd ortograficzny drugorzędny; 3 błędy drugorzędne /lub 3 interpunkcyjne to 1 błąd zasadniczy. Błędy interpunkcyjne to nie tylko brak znaku, ale i jego błędne użycie, np. postawienie przecinka w miejscu, gdzie nie powinien się on znaleźć. Błędy interpunkcyjne wlicza się w ocenę tylko wtedy, jeśli przed dyktandem powtórzono zasady interpunkcyjne.

e) W przypadku dyktanda sprawdzającego znajomość wszystkich reguł ortograficznych za błędy ortograficzne zasadnicze uznaje się niewłaściwą pisownię wyrazów z: „ó”, „u”, „rz”, „ż”, „ch”, „h”; „nie” z różnymi częściami mowy; pisowni wielką i małą literą; a także cząstki: „by” z osobowymi formami czasownika; wyrazów z: „ą”, „ę”, „om”, „on”, „em”, „en”; końcówek wyrazów z: „-i”, „- ii”,„-ji” itp. Błędami drugorzędnymi w tym wypadku będą głównie błędy interpunkcyjne.

f) Niejasne lub nieczytelne zanotowanie wyrazu, np. wielokrotne poprawianie zapisu, gdzie sprawdzana ma być podstawowa zasada ortograficzna, jest traktowane jako błąd ortograficzny zasadniczy. To samo dotyczy celowe pominięcie wyrazu lub litery.

g) Pomyłka to przestawienie liter, dodanie bądź opuszczenie litery czy znaku diakrytycznego (tylko w wypadku, gdy nie chodzi o zróżnicowanie głosek i wyrazów, np. „ja pisze”, zamiast „ja piszę”). Jeśli taki błąd pojawił się tylko raz, a w pozostałych przypadkach pisownia jest poprawna, będzie traktowany jako literówka i nie wliczany do oceny. Jeśli jest to konsekwentna pisownia we wszystkich wyrazach, należy go liczyć jako błąd ortograficzny drugorzędny.

h) Dwa takie same błędy ortograficzne lub interpunkcyjne są traktowane jako jeden błąd ortograficzny bądź interpunkcyjny.

i) Za poprawny uznaje się zapis tytułu dyktanda w cudzysłowie lub bez cudzysłowu.

8. Dyktanda ocenia się wg następujących kryteriów:

* 0 bł. = **6**
* 1/3 - 0,5 - 1 bł. = **5**
* 1,5 - 2 - 2,5 bł. = **4**
* 3 - 3,5 - 4 bł. = **3**
* 4,5 - 5 - 5,5 - 6 bł. = **2**
* 6,5 bł. i więcej = **1**

9. Każde dziecko zobowiązane jest do codziennego czytania w domu (rodzice ten fakt potwierdzają swoim podpisem w zeszycie codziennego czytania). Wypełnienie tego obowiązku ocenia się w systemie miesięcznym, w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasa I** **10 min. x 25 dni** | **Klasa II** **20 min. x 25 dni** | **Klasa III** **30 min. x 25 dni** |
| 250 min. i więcej 6 | 500 min. i więcej = 6 | 750 min. i więcej = 6 |
| 249 min. –225 min. = 5  | 499 min. – 450 min. = 5 | 749 min. – 675 min. = 5  |
| 224 min. – 187 min. = 4  | 449 min. – 375 min. = 4 | 674 min. – 563 min. = 4  |
| 186 min. – 125 min. = 3  | 374 min. – 250 min. = 3 | 562 min. – 375 min. = 3  |
| 124 min. – 75 min. = 2  | 249 min. – 150 min. = 2 | 374 min. – 225 min. = 2  |
| 74 min. i mniej = 1 | 149 min. i mniej = 1 | 224 min. i mniej = 1 |