**Obecné a mestské úrady.**

Na obecnom a mestskom úrade si môžeme vybaviť tieto dokumenty.

**EVIDENCIA OBYVATEĽSTVA**

**Prihlásenie na trvalý a prechodný pobyt**

**Ohlásenie skončenia trvalého pobytu**

**Potvrdenie o trvalom pobyte**

**Čestné vyhlásenie, splnomocnenie alebo osvedčenie podpisu na listine**

**Overenie odpisov a kópii listín**

**Zrušenie trvalého pobytu občanovi**

 **SOCIÁLNE VECI**

# Na obecnom alebo mestskom úrade môžeme požiadať o Sociálne služby pre občanov podľa zákona o sociálnych službách.(terénne sociálne služby, umiestnenie do denných stacionárov, odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na opatrovateľskú službu.)Pozri **Zákon č. 448/2008 Z. z.**

**MATRIKA**

**Uzavretie manželstva**

**Zápis novorodenca a rodný list**

Vybavuje matričný úrad v mieste nemocnice, kde sa dieťa narodilo.

**Vystavenie úmrtného listu**

**MIESTNE DANE  A POPLATKY**

**Miestne dane**

**Daň z nehnuteľnosti**

**Daň za psa /**

**Daň za predajné automaty**

**Daň za nevýherné hracie automaty**

**Daň za užívanie verejného priestranstva**

**Daň za ubytovanie**

**RYBÁRSKE LÍSTKY**

**SÚPISNÉ ČÍSLA**

**MIESTNY POPLATOK ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY**

**STAVEBNÝ ÚRAD**

**Ohlásenie drobnej stavby**

**Ohlásenie stavebných úprav**

**Zmena v užívaní stavby a žiadosť o jej povolenie**

**Vydanie kolaudačného rozhodnutia**

**Vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby**

**Povolenie odstránenia stavby**

**Stavebné povolenie**

**Územné a stavebné povolenie v zlúčenom konaní**

**Vodné stavby - zriadenie studne**

Samozrejme nie na každom obecnom úrade dokážeme vybaviť všetky potvrdenia a doklady. Záleží od počtu obyvateľov čo má obecný úrad v kompetencii.

V najväčších mestách našej republiky sa vytvárajú tzv. klientske centrá, kde si občania môžu vybaviť rôzne doklady a potvrdenia.

**Správanie sa na úrade.**

Slušnosť v úradoch. Pomerne veľkú časť života trávime vo verejných inštitúciách, preto by sme sa mali vedieť slušne správať. Pri vstupe do úradov sa pozdravíme, stručne a jasne prednesieme svoj problém alebo nadviažeme kontakt s ľuďmi. Za poskytnuté rady a vybavenie sa poďakujeme a pri odchode opäť pozdravíme.

Dôležité pravidlá: • Neurážať sa • Nepoužívať neslušné výrazy • Správať sa zdvorilo • Používať slovíčka prosím a ďakujem • Používať pozdravy • Úcta, dôvera, empatia • Nepoužívať klamstvá • Rešpektovať sa navzájom.

**PRACOVNÝ LIST**

Slovensko je rozdelené do na jednotlivé kraje alebo župy. Zakrúžkuj správnu odpoveď.

Koľko samosprávnych krajov má Slovenská republika.

**Otázka č. 1**

**a/ 8**

**b/ 3**

**c/ 6**

**Otázka č. 2**

Hlavné mesto nášho samosprávneho kraja sa volá:

**a/ Humenné**

**b/ Košice**

**c/ Prešov**

**Otázka č. 3**

Na obecnom úrade si môžeme vybaviť:

Správnu odpoveď zakrúžkuj lebo farebne vyznač.

**a / cestovný pas**

**b/ prihlásenie na trvalý pobyt**

**c/ vodičský preukaz**

**Otázka č.4**

Na obecnom úrade pracuje :

**a/ pán starosta alebo pani starostka**

**b/ pán doktor alebo pani doktorka**

**c/ pán učiteľ alebo pani učiteľka páni učiteľka**

**Napíš aspoň 3 pravidlá, ako sa správame na úrade:**